

北京商络小额贷款有限责任公司校园招聘启示

北京商络小额贷款有限责任公司，成立于 2012 年 1 月，是经北京市金融工作局、工商管理局批准经营的合法小额贷款公司，公司注册资金 1 亿元人民币，由北京商络投资管理有限公司等五家法人单位共同出资设立，主要面向北京市的中小企业、个体工商户和“三农”提供小额贷款，为具备一定条件的个人提供微贷业务。顺应国家鼓励民间金融业务发展的政策，以及近年来民间借贷业务快速发展的春风，公司在借贷抵押业务方面不断开拓创新，2013 年企业实现了个人微小贷款业绩的新突破。为增加公司在业界竞争力，拓宽公司业务范围，同时为更多的高校应届毕业生提供就业机会和选择方向，公司拟在贵校招聘一批对金融信用借贷有兴趣的本科及以上学生，专业不限。公司提供岗前培训和实习机会，本着员工与企业双向选择的原则，拟从实习生中选拔一批学有成效的信用审核专员。面试优秀者直接签订录用合同。

招聘职位描述

1、信审专员

工作职责：

1. 审核申请人资料的真实性、完整性；
2. 按照相关政策对申请人进行尽职调查，分析审核借款人资信条件，撰写调查报告；
3. 与其他部门同事合作，完善审核流程，加强信用管理，降低风险及信贷损失；
4. 在工作中积极提出自己的意见和建议，优化工作流程。
5. 领导交办的其他工作。



职位要求:

1. 沟通表达能力强, 思维敏捷, 逻辑性强, 有较强的客户服务意识;
2. 热爱本职工作, 愿立足本岗位脚踏实地发展;
3. 诚实守信, 责任心强;
4. 有强烈的创业意识, 愿与公司一同成长;
5. 有信贷、担保、银行相关实习经验者优先考虑;
6. 专业不限, 本科以上学历。

2、资金结算专员

工作职责:

1. 每日出款批次生成及网银提交, 确保资金结算及时、准确;
2. 交易结算账户之间的资金归集及划转;
3. 出款对账及差错处理;
4. 统计各项交易数据, 按期出具统计报表;
5. 完成领导交办的其他工作

任职条件:

- 1、专科以上学历, 有会计从业资格证;
- 2、熟悉银行及支付平台收退款操作, 有相关工作经验者优先;
- 3、具备较强的沟通及问题处理能力, 熟练使用办公软件;
- 4、工作积极主动、有较强的责任心及团队意识;



3、客服专员

工作职责:

- 1、负责来访客户接待工作及电话咨询业务, 指导客户填写申请表, 做好客户的信息登记及录入;
- 2、接受客户咨询、维护客户关系, 借款申请标准流程化处理;
- 3、负责客户后期合同讲解及签订, 并做好信用教育;
- 4、根据一线工作了解到的客户反馈, 向公司提出产品及流程化建议

任职资格:

- 1、专业不限, 专科以上学历;
- 2、普通话标准, 口齿清晰, 反应灵敏, 较强的语言表达能力和沟通能力;
- 3、熟练操作办公自动化设备, 包括计算机、打印机、传真机、复印机等;
- 4、年龄为 20-28 岁左右, 工作态度积极乐观, 勇于承受工作压力, 形象气质好。

待遇:

实习生: 实习工资月税前 1000 元起 (按考勤计算每日基本工资 50 元, 餐补 20 元/日)

录用正式员工: 工资底薪 2800 元起 (转正后)

联系方式

服务电话: 010-58691640-883

网址: <http://www.sloan.com.cn/>

简历投递电子邮箱: zhangwenjie@sloan.com.cn

地址: 北京市朝阳区东三环中路 39 号建外 SOHO 西区 17 号楼 2901 室